**УТВЕРЖДАЮ**

Глава Кировского городского

поселения – глава администрации

Кировского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Коляда

«03» апреля 2024 г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении конкурсного отбора по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами) с целью отопления жилых помещений с печным отоплением на 2024 год**

Администрация Кировского городского поселения приглашает к участию в открытом конкурсе *на право снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2024 год*. Конкурс проводится на основании Решения муниципального комитета Кировского городского поселения (в третьем созыве) от 02.12.2016 г. №152 «Об утверждении Положения об организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в границах кировского городского поселения», с Постановлением администрации Кировского городского поселения от 20.04.2023г. №198 «Об утверждении Порядка определения топливоснабжающей организации и состава конкурсной комиссии по отбору топливоснабжающей организации для снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами) с целью отопления жилых помещений с печным отоплением», с Постановлением администрации Кировского городского поселения от 20.04.2023г. №197 «Об утверждении Порядка организации снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами)», Постановлением администрации Кировского городского поселения от 28.03.2024г. №103 «О проведении конкурсного отбора по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами) с целью отопления жилых помещений с печным отоплением на 2024 год».

|  |  |
| --- | --- |
| **Организатор конкурса:** | **Администрация Кировского городского поселения** |
| **Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты:** | 692091, Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Площадь Свободы, 46 тел. 8(42354) 22-7-27 / 22-5-83, адрес электронной почты: [poskir@mail.ru](mailto:poskir@mail.ru) / [tarasenko\_agp@mail.ru](mailto:tarasenko_agp@mail.ru) |
| **Контактное лицо:** | - Глава администрации Кировского городского поселения Коляда Сергей Викторович, тел. 8 (42354) 22-5-83;  - ведущий специалист 2-го разряда финансового отдела администрации Кировского городского поселения – Тарасенко Наталья Николаевна, тел. 8(42354) 22-7-27 |
| **1.Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе** | Заявки и необходимые документы на участие в конкурсном отборе представляются претендентами на участие в конкурсном отборе по адресу: Приморский край, пгт. Кировский, ул. Площадь Свободы, д.46, каб. №9 в рабочие дни (понедельник – четверг с 8:00 часов до 17:00 часов, пятница – с 8:00 до 16:00, перерыв на обед с 12:00 часов до 13:00 часов), в течении 10 рабочих дней с момента размещения настоящего извещения на официальном сайте администрации Кировского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://primorsky-kgp.ru](http://www.primorsky-kgp.ru/)., **с 04.04.2024 по 17.04.2024.**  Участник вправе подать только одну заявку.  Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Организатором в журнале регистрации заявок на участие в Конкурсе с присвоением порядкового номера. По требованию Участника Конкурса, подавшего конверт с заявкой на участие в Конкурсе, Организатор Конкурса выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.  Срок поступления заявки определяется по дате и времени её регистрации.  Процедура представления заявки на участие в Конкурсе должна проходить анонимно, чтобы Участники не имели сведений об участвующих в Конкурсе юридических лицах и индивидуальных предпринимателях. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.  ***Прием заявок на участие в конкурсном отборе прекращается в 16.00 в последний день срока подачи заявок.*** |
| **2. Порядок предоставления конкурсной документации** | Со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте администрации Кировского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://primorsky-kgp.ru](http://www.primorsky-kgp.ru/). информационного извещения о проведении Конкурса Организатор на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в **течение двух рабочих дней** со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в информационном извещении о проведении Конкурса.  Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте Организатора информационного извещения о проведении Конкурса не допускается. |
| **3. Время и место вскрытие конвертов на участие в конкурсном отборе** | Начало процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсном отборе проводится в день прекращения подачи заявок - **17.04.2024 в 16:00** по адресу: Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Площадь Свободы, 46, каб. № 9 (2 этаж).  Участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками.  Не допускается проведение переговоров между конкурсной комиссией и Участником до вскрытия конвертов с заявкой на участие относительно оценки заявки Участника на участие в Конкурсе.  Конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками, которые поступили Организатору. Конверты с заявками, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, считаются опоздавшими и не вскрываются и возвращаются представившему его Участнику.  При вскрытии конвертов объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками: наименование (для юридического лица) либо фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого Участника, конверт с заявкой которого вскрывается.  В случае установления факта подачи одним Участником двух и более заявок на участие в Конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким Участником не отозваны, все заявки на участие в Конкурсе такого Участника не рассматриваются и возвращаются такому Участнику.  В случае, если по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки, Конкурс признается несостоявшимся.  Если до окончания срока подачи заявок подана одна заявка, либо все заявки кроме одной не допущены до конкурсного отбора, конкурс признается несостоявшимся и соглашение заключается на основании поданной заявки от единственного участника. |
| **4. Порядок и срок отзыва заявок на участие в Конкурсе, порядок внесения изменений в заявки на участие в Конкурсе** | Участник, подавший заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в Конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в Конкурсе.  Заявки отзываются в следующем порядке.  Участник подает Организатору в письменном виде уведомление об отзыве заявки на участие в Конкурсе, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку. При этом в соответствующем уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: наименование Конкурса, дата, время и способ подачи заявки на участие в Конкурсе.  Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью Участника Конкурса, подавшего заявку.  Уведомление об отзыве заявки подается по адресу для приема заявок, указанному в извещении о проведении Конкурса.  После окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе заявки отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.   Регистрация отзывов заявок на участие в Конкурсе производится в том же порядке, что и регистрация заявки.   После начала вскрытия конвертов с заявками отзыв заявок на участие в Конкурсе не допускается.  Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в Конкурсе.  Внесение изменений в заявку на участие в Конкурсе осуществляется в следующем порядке:  - изменения заявок на участие в Конкурсе регистрируются в том же порядке, что и регистрация заявки;  - изменения заявки подаются в запечатанном конверте. На соответствующем конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом Конкурсе (наименование Конкурса)»;  - изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок;  - изменения заявок подаются по адресу, указанному в извещении о проведении Конкурса.  После окончания срока подачи заявок, изменения заявок на участие в Конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками, указанному в извещении о проведении открытого Конкурса.  После начала вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе внесение изменений в заявки не допускается. |
| **5. Перечень документов, входящих в состав заявки и требования к ним:** | 1) заявка на участие в конкурсном отборе по определению топливоснабжающей организации для снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом по установленной форме **(приложение 1);**  2) конкурсное предложение по проведению конкурсного отбора (далее - конкурсное предложение) [**(приложение 2)**](http://gov.spb.ru/law?d&nd=537930363&prevDoc=537930363&mark=000000000000000000000000000000000000000000000000007EC0KI%23I0)**;**  3) заверенные копии учредительных документов;  4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей полученную не ранее, чем за шесть месяцев на дату подачи документов;  5) заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;  6) справку об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  7) документ, подтверждающий правомочность лица на подачу заявки и подписание соглашения;  8) расчеты розничных цен на твердое топливо на территории Кировского городского поселения с учетом доставки до места хранения (далее – розничные цены на твердое топливо);  9) копии документов, подтверждающих наличие топливных ресурсов;  10) копии документов подтверждающих наличие баз, складов для хранения и реализации твёрдого топлива на территории Кировского городского поселения;  11) копии документов подтверждающих право владения грузовым автотранспортом,  техническими средствами для выполнения погрузо-разгрузочных работ и взвешивания;  12) адреса пунктов приема граждан для заключения договоров с указанием номера телефона;  Документы по п. 4, 5, 6 предоставляются участниками в добровольном порядке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".  Все предоставленные документы должны быть надлежащим образом заверены, сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и скреплены печатью.  Заявки принимаются в обезличенных запечатанных конвертах.  Наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений в документах, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать его содержание, не допускается. |
| **6. Порядок, место, дата и время рассмотрения заявок на участие в Конкурсе** | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствие Участников Конкурса требованиям, установленным разделом 5 настоящего извещения. Срок рассмотрения заявок не более 2-х рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками – **19.04.2024 в 10:00** по адресу: Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Площадь Свободы, 46, каб. № 9 (2 этаж).  Конкурсная комиссия вправе потребовать от Участников разъяснения приложений к заявке на участие в Конкурсе.  По результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе комиссией принимается решение:  - о допуске Участника к участию в Конкурсе и о признании его Участником Конкурса;  - об отказе в допуске Участника к участию в Конкурсе.  Участник не допускается комиссией к участию в Конкурсе в случаях:  - непредставления Участником предусмотренных раздела 5 настоящего извещения документов и информации, либо наличие в них недостоверной информации;  - несоответствия Участника требованиям, предусмотренным раздела 5 настоящего извещения;  - несоответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, предусмотренным пунктом 5.1. настоящей конкурсной документации.  Решение оформляется протоколом рассмотрения заявок, который ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии.  В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех заявителей, подавших заявки, Конкурс признается несостоявшимся. |
| **7. Предмет открытого конкурса:** | Снабжение населения на территории Кировского городского поселения твердым топливом по предельным ценам, установленным департаментом по тарифам Приморского края:  *С момента заключения Соглашения и по 30.06.2024г. дрова разделанные всех пород – 1103,07 руб. за 1 куб. метр;*  *С 01.07.2024 по 31.12.2024год - дрова разделанные всех пород – 1182,49 руб. за 1 куб. метр.*  Поставка (продажа) (далее - поставка) и доставка твердого топлива (дрова) (далее - топливо) производится гражданам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных на территории Кировского городского поселения (Лот 1) и имеющих печное отопление:  Лот 1: территория Кировского городского поселения (пгт. Кировский, с. Ольховка, с. Увальное, с. Шмаковка, с. Луговое, с. Авдеевка, с. Павло-Федоровка, с. Архангеловка, с. Преображенка, с. Подгорное, с. Родниковый).  С возмещением топливоснабжающей организации недополученных доходов в связи с оказанием услуг по снабжению населения твердым топливом.  Размер суммы недополученных доходов топливоснабжающей организации определяется исходя из объемов твердого топлива, поставленного гражданам и рассчитывается по каждому виду топлива по следующей формуле:  Рс = (Цр - Цм) х От, где:  Рс – размер субсидии топливоснабжающей организации, руб.;  Цр – розничная цена на твердое топливо, которая не должна превышать расчетной розничной цены на твердое топливо на территории Кировского городского поселения.  *Расчетные розничные цены на территории Кировского городского поселения - цена на дрова разделанные всех пород:*  *С момента заключения Соглашения и по 30.06.2024г. - 3464,5 рублей за 1 м3.;*  *С 01.07.2024г. по 31.12.2024 г. – 3600,00 рублей за 1 м3*  Цм – минимальная цена на твердое топливо, утвержденная департаментом по тарифам Приморского края;  От – объем твердого топлива, поставленного гражданам, но не выше потребности, рассчитанной исходя из установленных нормативов потребления твердого топлива и площади жилых помещений с печным отоплением. |
| **8. Критерии отбора претендента:** | |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Описание критерия отбора | Количество баллов | | 1. | Отпускная цена за единицу твердого топлива (дрова разделанные) | 1-5 | | 2. | Наличие у претендента на участие в конкурсном отборе в собственности или на ином законном основании на территории Кировского городского поселения складов, баз для хранения топлива и реализации топлива | 5 | | 2.1 | Дополнительно за каждый склад (базу) на территории различных населенных пунктах Кировского городского поселения | 3 | | 3 | Наличие грузового автотранспорта | 5 | | 3.1 | Дополнительно за наличие двух и более единиц грузового автотранспорта | 1 | | 4 | Наличие технических средств погрузочно-разгрузочных работ | 5 | | 5 | Наличие пунктов приема и оформления заказов на топливо от населения | 5 | | 6 | За каждый дополнительный пункт приема и оформления заказов на топливо от населения на территории различных сельских поселений Кировского городского поселения | 1 |   ***Наличие положительного количества баллов по критериям № 1; 2; 3; 5; является обязательным для участия в конкурсе.*** |
| **9. Порядок, место, дата и время оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе** | Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок, поданных Участниками, в соответствии со шкалой для оценки критериев сопоставления заявок на участие в Конкурсе согласно разделу 8 настоящего извещения. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок и прилагаемых к ним документов. Срок оценки и сопоставления заявок не может превышать **2 рабочих дня** после даты подписания протокола рассмотрения заявок **- 23.04.2024 в 10:00** по адресу: Приморский край, Кировский район, пгт. Кировский, ул. Площадь Свободы, 46, каб. № 9 (2 этаж).  Оценка и сопоставление заявок осуществляются Комиссией путем суммирования для каждой заявки значений критериев оценки.  При определении количества баллов по отпускным ценам на твердое топливо за минимальную цену устанавливается максимальное количество баллов, за максимальную цену – минимальное количество баллов, на промежуточные цены – количество баллов пропорционально их размеру относительно минимальной и максимальной цены.  Отпускная цена на дрова разделанные (критерии №1) не должна превышать расчетных розничных цен на топливо в Кировском городском поселении. Наличие положительного количества баллов по критериям № 1; 2; 3; 5; является обязательным для участия в конкурсном отборе.  Победителем конкурса признается заявитель, который набрал наибольшее количество баллов по критериям оценки.  В случае, если Комиссией в ходе рассмотрения заявок выявятся равнозначные по требованиям и критериям претенденты, победителем признается тот участник, который предложил наименьшую стоимость розничной цены на твердое топливо с учетом доставки до места хранения, а в случае если стоимость данных претендентов будет одинаковая, то победителем признается участник первый подавший заявку на участие в конкурсе.  Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения, оценки и сопоставления заявок (протокол оценки).  Протокол оценки размещается на официальном сайте администрации Кировского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [http://primorsky-kgp.ru](http://www.primorsky-kgp.ru/) в срок не более 5 дней рабочих дней со дня его подписания.  Протокол оценки составляется в одном экземпляре и хранится у Организатора. |
| **10. Заключение Соглашения об организации снабжении населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами)** | С победителем конкурсного отбора по истечении **10 рабочих дней** со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок заключается Соглашение **(Приложение №3).**  Победителю конкурсного отбора постановлением администрации Кировского городского поселения присваивается статус топливоснабжающей организации на время действия соглашения.  В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе всех претендентов, администрация Кировского городского поселения в течение 2-х месяцев проводит новый конкурсный отбор в соответствии с настоящими Порядком.  Информация о месте нахождения топливоснабжающей организации (с указанием контактных данных), о предлагаемом к продаже твердом топливе, а также об условиях возможной доставки твердого топлива размещается на официальном сайте администрации Кировского городского поселения в сети Интернет » [http://primorsky-kgp.ru](http://www.primorsky-kgp.ru/). |

Приложение № 1

к Извещению по проведению конкурсного отбора по

определению организации для

снабжения населения

Кировского городского поселения

твердым топливом (дровами)

В администрацию Кировского городского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

**ЗАЯВКА**

**на участие в конкурсном отборе по определению организации для снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами)**

Изучив конкурсную документацию по проведению конкурсного отбора по определению организации для снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами) (далее – конкурсная документация), (далее – претендент на участие в конкурсном отборе) сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе по определению организации для снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами).

Претендент на участие в конкурсном отборе настоящим выражает согласие с тем, что в случае, если им не предоставлены, не полно или неправильно оформлены документы, требуемые конкурсной документацией, претендент не будет допущен конкурсной комиссией к участию в конкурсном отборе.

Настоящим претендент на участие в конкурсном отборе гарантирует достоверность представленной им к заявке информации. Претендент на участие в конкурсном отборе сообщает, что ему известно, что в случае установления недостоверности представленной им в заявке информации он отстраняется конкурсной комиссией от участия в конкурсном отборе на любом этапе его проведения вплоть до заключения соглашения на обеспечение населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами) (далее – соглашение).

Претендент на участие в конкурсном отборе подтверждает, что соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора, предусмотренным конкурсной документацией.

Претендент на участие в конкурсном отборе подтверждает, что если конкурсное предложение участника будет признано лучшим, участник берет на себя обязательство по заключению соглашения в соответствии с требованиями конкурсной документации.

При этом претендент на участие в конкурсном отборе представляет следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и реквизиты документа | Кол-во страниц |
| 1 | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия) |  |
| 2 | Устав (копия) |  |
| 3 | Выписка из ЮГРИЛ |  |
| 4 | Приказ о вступлении в должность (копия) |  |
| 5 | Лист записи ЮГРИЛ (копия) |  |
| 6 |  |  |
| 7 |  |  |

В дополнение представляет следующую информацию:

1. ИНН

2. Юридический адрес:

3. Местонахождение:

4. Телефон, факс

5. Контактное лицо

6. Адрес электронной почты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

(либо представителя) подпись печать

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024год

Приложение № 2

к Извещению по проведению конкурсного отбора по

определению организации для

снабжения населения

Кировского городского поселения

твердым топливом (дровами)

**КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**по проведению конкурсного отбора по определению организации для снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

Предлагает оказать услуги по поставке (продаже) и доставке твердого оплива (дрова) гражданам, проживающим в жилых помещениях независимо от вида жилищного фонда, расположенных на территории Кировского городского поселения и имеющих печное отопление, в полном соответствии с условиями конкурсной документации, на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Объем поставки твердого топлива (дрова) | Куб.метр |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность руководителя организации Ф.И.О. руководителя организации

(либо представителя) подпись, печать

Приложение № 3

к Извещению по проведению конкурсного отбора по

определению организации для

снабжения населения

Кировского городского поселения

твердым топливом (дровами)

**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_**

**об организации в Кировском городском поселении**

**снабжения населения твердым топливом (дровами)**

**с целью отопления жилых помещений с печным отоплением**

Администрация Кировского городского поселения Приморского края, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы Кировского городского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании [Устава](consultantplus://offline/ref=0AE54F367DCFA35467599AFF233F68668D4D132C08773F425EBBFF9DA53F67EBV1sFE) Кировского городского поселения, именуемая в дальнейшем "Администрация", с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Топливоснабжающая организация", с другой стороны, совместно именуемые "Сторонами", на основании "Порядка определения топливоснабжающей организации и состава конкурсной комиссии по отбору топливоснабжающей организации для снабжения населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами) с целью отопления жилых помещений с печным отоплением", утвержденного постановлением администрации Кировского городского поселения от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, заключили настоящее Соглашение об организации в Кировском городском поселении снабжения населения твердым топливом (дровами) с целью отопления жилых помещений с печным отоплением (далее - Соглашение) о нижеследующем:

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В соответствии с настоящим Соглашением Стороны принимают на себя обязанность по организации в Кировском городском поселении гарантированного и бесперебойного снабжения населения твердым топливом (дровами) с целью отопления жилых помещений с печным отоплением.

1.2. Снабжение населения твердым топливом (дровами) с целью отопления жилых помещений с печным отоплением должно осуществляться в соответствии с Жилищным [кодексом](consultantplus://offline/ref=456BF3E364CB909DDC04251DEA6C4E78937AB0FB4A31D3AB13C454FC8C6D2ABFD05C806C09A7054729E8BC8EF5FDC3E) РФ, Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, решением муниципального комитета администрации Кировского городского поселения от 02.12.202016 № 152 «Об утверждении Положения об организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в границах Кировского городского поселения»

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация вправе:

- проверять исполнение Топливоснабжающей организацией обязанности по снабжению населения топливом (дровами) с целью отопления жилых помещений с печным отоплением;

- запрашивать от Топливоснабжающей организации сведения и копии документов, связанные с исполнением обязанностей по снабжению населения топливом (дровами) с целью отопления жилых помещений с печным отоплением;

- устанавливать очередность предоставления топлива отдельным категориям граждан.

2.2. Администрация обязана:

- оказывать информационную и методическую помощь Топливоснабжающей организации;

- в течение 10 (десяти) дней с момента подписания настоящего Соглашения разместить информацию о Топливоснабжающей организации на официальном сайте Кировского городского поселения;

- предоставлять субсидии Топливоснабжающей организации.

2.3. Топливоснабжающая организация вправе:

- запрашивать у Администрации информацию о количестве потребителей твердого топлива;

- устанавливать цену услуг по доставке твердого топлива (дров).

2.4. Топливоснабжающая организация обязана:

- обеспечить бесперебойное снабжение населения Кировского городского поселения твердым топливом (дровами) путем реализации его в местах складирования и (или) с доставкой до потребителей;

- осуществлять добычу (заготовку) топлива либо приобретение топлива у поставщиков в объеме, удовлетворяющем потребности Лесозаводского городского округа;

- письменно уведомлять Администрацию обо всех обстоятельствах, препятствующих осуществлению обязанности по обеспечению населения топливом.

**3. Особенности обеспечения населения**

**твердым топливом (дровами)**

3.1. Деятельность по обеспечение населения твердым топливом (дровами) является коммунальной услугой и на нее распространяются правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

3.2. Твердое топливо (дрова) может продаваться потребителям как непосредственно в определенном месте продажи или складирования, так и с использованием предварительных заказов на продажу и доставку топлива к месту, указанному потребителем.

3.3. Информация о предлагаемом к продаже твердом топливе (дровах) должна содержать сведения о виде, типе, размере, топлива и других его основных показателях (включая кубатуру пиломатериалов, правила ее измерения, коэффициенты перевода круглых лесо- и пиломатериалов в плотную кубомассу), а также об условиях возможной доставки твердого топлива (дров) к месту, указанному потребителем. Такие сведения размещаются в месте продажи или складирования твердого топлива (дров).

3.4. Образцы твердого топлива (дров) размещаются с указанием его вида, марки, типа, размера, сорта и розничных цен за единицу веса и (или) объема непосредственно в месте его продажи или складирования. Твердое топливо (дрова) размещается в месте его продажи или складирования раздельно по видам, размерам и другим его основным показателям, определяющим область его применения и потребительские свойства.

3.5. Отбор потребителем твердого топлива (дров) может производиться в месте его продажи или складирования.

3.6. Потребителю по его требованию должны быть предоставлены технические средства для самостоятельного контроля отобранного для приобретения твердого топлива (дров). Потребитель вправе потребовать проведения обмер приобретаемого твердого топлива (дров) в его присутствии.

**4. Порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются Администрации Кировского городского поселения за счет средств, поступивших из бюджета Приморского края в бюджет муниципального образования.

3.2. Размер субсидий топливоснабжающей организации определяется исходя из объемов твердого топлива (дров), поставленного гражданам, и рассчитывается по формуле:

Сi = (Fi — PTi) х VNi x Yi, где:

Сi - размер субсидии муниципальному образованию (Администрации), руб.;

FTi - розничная цена на твердое топливо (дрова) в i-м муниципальном образовании (Администрация), утвержденная главой администрации муниципального образования, руб./м3;

PTi – предельная цена на твердое топливо (дрова) в i-м муниципальном образовании (Администрация), установленная агентством по тарифам Приморского края, утвержденная департаментом по тарифам Приморского края, руб./м3;

VTi - объем нормативной потребности населения в твердом топливе, но не выше потребности, рассчитанной исходя из установленных нормативов потребления твердого топлива и площади жилых помещений, отапливаемых твердым топливом в i-м муниципальном образовании (Администрации) и в пределах нормативов заготовки гражданами древесины для собственных нужд, м3.

Yi – пределный уровень софинансирования расходного обязательства i-того муниципального образования (Администрация) за счет субсидии, установленный в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидий из краевого бюджета.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации Кировского городского поселения, открытого в Управлении Федерального казначейства по Приморскому краю, на счет топливоснабжающей организации ежемесячно в течение 5 рабочих дней после предоставления муниципальному образованию субсидий (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на текущий год с момента его подписания и действует до 31.12.2024г.

5.2. Соглашение может быть расторгнуто по взаимному согласию Сторон либо в судебном порядке.

**6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой стороны.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть составлены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6.3. Во всем, что не урегулировано настоящим Соглашением, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

6.4. За неисполнение условий настоящего Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Адреса и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Кировского городского поселения | Руководитель Топливоснабжающей организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м.п. |